

Mateřská škola Pohádka, Hranice, p. o., okres Přerov

Adresa: Palackého 1542, 753 01 Hranice
IČO: 49558633
Tel., mobil: 581 602 420, 774 947 788
E-mail: ms.hromuvka@seznam.cz
Webové stránky: <https://mispohadka.webnode.cz/>
IDDS: exfkW8h



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY O ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

V Hranicích dne 30. října 2024

Zpracovala: Michaela Vaňurová
ředitelka školy

Obsah

Základní údaje o škole.....	3
Charakteristika školy	4
Personální zajištění školy	5
Demografický vývoj v roce 2023/2024	6
Evaluační vzdělávacího procesu	7
Aktivity školy.....	8
Další vzdělávání zaměstnanců školy	10
Spolupráce s partnery	12
Škola v projektech	13
Materiální podmínky školy	13
Závěr.....	13
Seznam zkratk.....	14
Příloha: Zpráva o hospodaření za rok 2023.....	15

Základní údaje o škole

Název:	Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace
Sídlo:	Palackého 1542, 753 01 Hranice
IČO:	49558633
RED-IZO:	600145522
Telefon:	581 602 420
Mobilní telefon:	774 947 788
E-mail:	ms.hromuvka@seznam.cz
Webové stránky:	https://mspohadka.webnode.cz/
IDS:	exfkW8h

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu. Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání a výchovy. Organizace zabezpečuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení - mateřská škola, školní jídelna.

Školní vzdělávací program a základní cíl mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“) je:

- podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílet se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podpora získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhat vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytovat speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb., dle platných předpisů (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

Zřizovatel:	Město Hranice, IČO 00 301 311
Sídlo:	Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
Zřizovací listina:	vydaná s účinností ode dne 1.5.2018 na základě usnesení zastupitelstva města 704/2018- ZM 29 ze dne 19.4.2018.
Ředitel školy:	Mgr. Lenka Němčáková
Zástupce ředitele školy:	
Ekonom školy:	Jana Mrnušíková

Charakteristika školy

Na konci šedesátých let minulého století bylo vybudováno nové sídliště a vznikla tak potřeba zřídit školské zařízení. Proto byla postavená a 1. února 1973 slavnostně otevřená nová mateřská škola s jeslemi na sídlišti Hromůvka s kapacitou 60 dětí ve dvou odděleních a 20 dětí v jeslích v jednom oddělení. Provoz pak započal 5. února.

Takto fungovala mateřská škola až do roku 1986, kdy bylo vzhledem k nízkému počtu dětí od září téhož roku uzavřeno oddělení jeslí.

Vyprázdněné prostory byly upraveny a dva roky využívány jako 2. a 3. třída ZŠ Šromotovo náměstí, později sloužily k tělesné výchově školky, k různým oslavám a schůzím.

Další změny zaznamenala školka od školního roku 1990-91, kdy bylo v těchto prázdných prostorách otevřeno 3. oddělení, a pak až v roce 2007, kdy v rámci větší rekonstrukce byly přestavěny prostory prádelny na třídu pro 15 dětí.

Kapacita mateřské školy se tak navýšila na celkový počet 93 dětí ve čtyřech třídách. Tato poslední „malá“ třída je od roku 2015 využívána pro nejmladší děti.

Mateřská škola byla v průběhu let postupně modernizována do dnešní podoby: výměna oken a dveří, úprava fasády, drobné úpravy chodníků na školní zahradě, vybavování interiéru moderním nábytkem.

Poslední větší stavební úpravy proběhly na podzim 2017, kdy byl zbudován nový vchod do budovy a venkovní toalety pro děti, a v létě 2022 proběhla rekonstrukce elektrických rozvodů v celé budově MŠ.

Novodobá mateřská škola zahájila svou činnost dne 1. 1. 1994 a zapsána do školského rejstříku byla dne 31. 8. 2006 pod spisovou značkou Pr 1032 vedená u Krajského soudu v Ostravě.

Mateřská škola byla zřízena Městem Hranice jako příspěvková organizace ke dni 1.1.1994 usnesením č. 76/93 ze dne 3.11.1993.

Organizace v rámci doplňkové činnosti vykonává hostinskou činnost (stravování cizích strávníků).

Provozní doba	2023/2024
Mateřská škola	6:00 – 16:00
Ředitelka pro rodiče (mobil)	8:00 – 16:00
Školní jídelna pro rodiče (mobil)	7:00 – 15:00

Nyní disponuje kapacitou 93 dětí. V mateřské škole jsou 3 třídy dětí ve věkově smíšených skupinách a 1 třída s dětmi do 3 let s kapacitou 15 míst.

Třída	Sluníčka	Berušky	Kuřátka	Včeličky
Učitelky	Eva Serafínová	Dagmar Dohnalová	Kateřina Gočaltovská	Hana Pytelová
	Hana Menyhárdová	Petra Matulová	Monika Zvirinská	
Ředitelka		Lenka Němčáková		
Asistent pedagoga	Iva Kocmanová		Dagmar Čtveráčková	Renata Kuchařová

Personální zajištění školy

V mateřské škole vytváříme podmínky pro přijetí dětí se speciálními potřebami, dětí nadaných a dětí mladších tří let podle platné legislativy a kritérií pro přijetí dětí do Mateřské školy Pohádka a také děti cizinců žijících v našem městě.

V mateřské škole pracuje sedm kvalifikovaných pedagogů včetně ředitelky MŠ a jedna učitelka dokončující si odborné vzdělávání. Ve třídách, kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pracují asistenti pedagoga.

Ve školní jídelně pracují dvě kuchařky a vedoucí školní jídelny na zkrácený úvazek. Úklid a údržbu v mateřské škole zajišťují dvě pracovnice provozu. Všichni provozní pracovníci mají odpovídající kvalifikaci.

V mateřské škole probíhala během školního roku průběžná praxe studentek třetích ročníků Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy Přerov. Učitelky také vedly souvislou pedagogickou praxi studentek jmenované školy dále Střední pedagogické školy Kroměříž a Střední pedagogické školy a střední zdravotnické školy svaté Anežky České v Odrách.

MŠ Pohádka	Pracovní pozice
Mgr. NĚMČÁKOVÁ Lenka	ředitelka (do 31.7.2024)
VAŇUROVÁ Michaela	ředitelka (od 1.8.2024)
Mgr. ČTVERÁČKOVÁ Dagmar	asistent pedagoga, sociální pedagog
DOHNALOVÁ Dagmar	učitelka
GOČALTOVSKÁ Kateřina	učitelka
KOCMANOVÁ Iva	asistent pedagoga, školní pedagog
KUCHAŘOVÁ Renata	asistent pedagoga
MATULOVÁ Petra	učitelka
MENYHARDOVÁ Hana	učitelka
PYTELOVÁ Hana	učitelka
SERAFINOVÁ Eva	učitelka
ZVIRINSKÁ Monika	učitelka
HAVLÍČKOVÁ Vendula	vedoucí ŠJ, kuchařka
KUX Eva	kuchařka
ŠIMEROVÁ Dagmar	uklízečka
DOHNALOVÁ Marcela	uklízečka
MRNUŠTÍKOVÁ Jana	účetní

Demografický vývoj v roce 2023/2024

Děti / Počet	Sluníčka	Kuřátka	Berušky	Včeličky	Celkem
k 30.09.2023 zapsané	24	25	25	14	88
- z toho ukrajinské národnosti	0	1	3	0	4
k 30.06.2024 zapsané	23	23	25	15	86
- z toho ukrajinské národnosti	0	1	2	0	3
Plnění povinnou předškolní docházku	13	14	11	0	38
Odklady školní docházky pro rok 2023/2024	1	3	1	0	5
Individuální forma plnění povinného předškolního vzdělávání	0	0	1	0	1

Důvodem udělení odkladu byla především sociální, školní nezralost a špatná výslovnost.

Dítě s ukrajinskou národností se v průběhu školního roku odstěhovalo a ukončilo docházku do MŠ.

Počet dětí se specifickými vzdělávacími potřebami, které byly na základě doporučení školského poradenského zařízení integrovány do běžných tříd mateřské školy s podpůrným opatřením asistent pedagoga.

Počet integrovaných dětí	Počet asistentů pedagoga
3	3

Zápis do Mateřské školy Pohádka pro školní rok 2024/2025 proběhl v termínu od 2. – 3. května 2024. Bylo podáno 44 žádostí, z toho 41 ze spádové oblasti a z toho 20 dětí bylo mladších 3 let (z toho 11 dovrší tři let od 1.9.2024 – 31.12.2024 a 9 dovrší tři let po 1.1.2024), 3 dětí z jiných spádových oblastí. Místo nebylo pro 0 dětí 3letých. Rodiče mají právo podat více přihlášek do mateřských škol, jedná se tedy o duplicitní přihlášky.

V průběhu srpna a září ukončily z důvodu stěhování a přijetí do jiné MŠ docházku 3 děti. Bylo přijato 1 dítě 3 leté z důvodu přistěhování se do spádové oblasti a 2 děti mladší tří let.

Počet dětí zapsaných v rámci přijímacího řízení pro školní rok 2024/2025

MŠ	Počet přihlášek	Počet přijatých dětí	Počet odmítnutých dětí	Počet odkladů
Pohádka	44	29	15	1

Evaluace vzdělávacího procesu

Mateřská škola pracovala ve školním roce 2023-2024 podle nového školního vzdělávacího programu s názvem „Pojďte s námi do Pohádky“ č.j. MŠ 292/23. Hlavními cíli programu je orientace dětí v dnešním světě s pomocí pohádek a příběhů, seznamování s přírodou, s tradicemi, se zdravým způsobem života a zdravou výživou. Součástí programu je také ochrana životního prostředí a prevence před patologickými jevy ve společnosti. Záměrem školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, která je schopna zvládnout nároky, které jsou na ni běžně kladeny jak v rodině, tak ve škole.

Školní vzdělávací program realizujeme v duchu našeho názvu

Mateřská škola POHÁDKA a okruhů pro jednotlivé věkové skupiny:

V prvním ročníku se dítě rozhlíží kolem sebe a orientuje se ve svém nejbližším okolí, navazuje první kontakty mimo svou rodinu. Ve druhém ročníku se dítě zdokonaluje v oblasti pohybové, rozumové, pracovní. Získává řadu praktických zkušeností, ověřuje si své dovednosti, učí se mnoho nového. A ve třetím ročníku se obzory dítěte dále rozšiřují, dokáže se vyjadřovat o svých potřebách, vyhodnocovat, být součástí skupiny, vést nebo se podřídit potřebám druhých, kontrolovat se, vrcholí jeho období osamostatňování a rozhlíží se dál kolem sebe, je připravené vykročit do světa, do života, do školy – čeká ho další životní etapa.

Školní vzdělávací program byl doplněn o dodatek s klíčovými kompetencemi.

Aktivity školy

Součástí školního vzdělávacího programu je řada akcí a aktivit, které se konaly v průběhu roku v závislosti na ročním období a aktuální nabídce organizací, se kterými spolupracujeme.

Projektové dny:

- kreslení s kreslířem Lubomírem Dostálem
- návštěva dopravního hřiště několikrát do roka
- strašidelná noc, vycházka se světýlky a diskotéka ve školce
- karneval v MŠ
- canisterapie ve školce
- výlet do zámku Lešná s programem „Jak se žilo na zámku aneb zámecký stroj času“
- Den dětí na zahradě se skákacím hradem
- dravci - pozorování práce s dravými ptáky



Canisterapie



Dopravní hřiště



Karneval



Strašidelná noc

Divadla, koncerty:

- pohádky v MŠ, loutková divadla
- pohádka v divadle Na staré střelnici
- sférické kino
- koncert - program ZUŠ pro děti z MŠ



Divadlo v MŠ



Sférické kino

Aktivity pro rodiče:

- konzultace s rodiči
- společné pouštění draků - Drakiáda
- besídky-vánoční, ke Dni matek
- ke Dni otců hry na stanovištích v hranickém parku s vyluštěním tajenky
- tvoření s rodiči – Vánoční dekorace, tvoření s maminkami
- hravé odpoledne s rodiči ve školce
- výstava a prodej velikonočních a vánočních perníčků
- Den otevřených dveří v MŠ
- ukázková lekce pro rodiče – angličtina hrou
- schůzka s rodiči nově přijatých dětí



Drakiáda



Den otců

Další akce:

- plavecký výcvik
- účast ve výtvarných soutěžích
- fotografování dětí – Vánoce, konec roku, třídní tabla
- Mikulášská nadílka
- sběr starého papíru na podzim a na jaře
- návštěvy-knihovna, hasiči, rychlá záchranná služba v nemocnici, Státní policie Hranice, Ekoltes, základní školy
- návštěvy v základních školách s účastí na jejich programu
- rozloučení s předškoláky se slavnostním rozdáváním upomínkových dárečků
- logopedická depistáž, vyšetření očí Vizus



Návštěva ZŠ Šromotovo



Mikuláš v MŠ



Návštěva IZS



Návštěva knihovny

Další vzdělávání zaměstnanců školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) bylo realizováno v rámci vyhlášky MŠMT č. 317 ze dne 27. července 2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků a na základě vyhlášky č. 412/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 317/2005 Sb., v platném znění.

Pedagogičtí pracovníci se zúčastnili vzdělávacích akcí vybraných zejména na základě programových nabídek vzdělávacích center, zejména pak:

- cyklus odborných seminářů Dítě se SVP v předškolním inkluzivním vzdělávání
- konference mateřských škol k legislativě, k syndromu vyhoření
- semináře z oblastí čtenářské gramotnosti, školní zralost a OŠD, komunikace s rodiči

Zaměstnanci školy	Pracovní pozice
Mgr. NĚMČÁKOVÁ Lenka	ředitelka
Mgr. ČTVERÁČKOVÁ Dagmar	asistent pedagoga
DOHNALOVÁ Dagmar	učitelka
GOČALTOVSKÁ Kateřina	učitelka
KOCMANOVÁ Iva	asistent pedagoga
KUCHAŘOVÁ Renata	asistent pedagoga
MATULOVA Petra	učitelka
MENYHARDOVÁ Hana	učitelka
PYTELOVÁ Hana	učitelka
SERAFINOVÁ Eva	učitelka
ZVIRINSKÁ Monika	učitelka

Nepedagogičtí pracovníci se pravidelně zajímali o nové trendy v oblasti svého pracovního zaměření, sledovali novinky zejména na internetových portálech a webových stránkách. Hlavní

důraz byl u školní jídelny kladen na kvalitu stravy, kuchařky a vedoucí školní jídelny absolvovaly školení hygienického minima, zařazují do jídelníčku nové receptury z oblasti zdravého stravování, provozní pracovnice úklidu sledovaly zejména novinky v oblasti dezinfekce školních prostor a nabídka kvalitních a co nejekologičtějších čistících a dezinfekčních prostředků. Ekonomka školy sleduje změny v legislativě, sleduje novinky ve své oblasti působení na různých serverech a ve spolupráci s odborníky na danou problematiku.

Spolupráce s partnery

Spolupráce s rodiči, veřejností, zřizovatelem, prezentace na veřejnosti.

Svou prací se snažíme, aby mezi pedagogy a rodiči byla prohlubována oboustranná důvěra a otevřenost, respekt a ochota spolupracovat – spolupráce funguje na základě partnerství.

Pedagogové mají snahu vyhovět konkrétním potřebám jednotlivých dětí, respektive rodin. Rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů a akcí pořádaných školou. Zákonní zástupci jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje prostřednictvím učitelek, letáčků a písemných informací na nástěnkách, zveřejněním na webových stránkách Mateřské školy Pohádka, přes aplikaci Twigsee. Tato aplikace se nám velmi osvědčila pro pružné předávání informací, zaznamenávání dění v mateřské škole, vkládání informací, fotografií a krátkých nahrávek z výukového a vzdělávacího programu.

Učitelky pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o individuálních pokrocích v rozvoji, ve vzdělávání. Domlouvají se s rodiči na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte.

Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny a neposkytují nevyžádané rady. V rámci GDPR je písemně ošetřena ochrana osobních údajů dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, všech partnerů, dodavatelů a při zajišťování služeb a oprav v mateřské škole.

MŠ podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízíme odborné poradenství v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Mateřská škola se zapojila do výzdoby města a školy na vánoční období.

Vedení mateřské školy spolupracuje s mnoha odbory Městského úřadu Hranice především s pracovníky odboru školství, kultury a tělovýchovy, s odborem sociálních věcí, dále v rámci provozu školy a zajišťování chodu zařízení s odbory správy majetku, odborem stavebního úřadu, životního prostředí a dopravy, finančním odborem.

Pedagogický kolektiv zajišťuje prezentaci života Mateřské školy Pohádka na veřejnosti účasti na různých akcích pořádaných naší školou i ostatními organizacemi. Dále také publikováním článků v místním tisku, reportážemi v regionálním vysílání televize, prezentací na webových stránkách školy. Spolupracujeme s mateřskými a základními školami v Hranicích i okolí.

Mateřská škola se zapojila do aktivit pořádaných v průběhu školního roku MAS Hranicko z.s., Děti se účastnily na atletických přeborech dětí mateřských škol z Hranic a okolí a získaly ocenění za sportování.

Pro klienty Domova seniorů Hranice jsme s dětmi připravili dárečky a děti jim předvedly krátký program sestavený z písniček a básniček pro radost v předvánočním čase.

Vedení školy se účastní pravidelných setkání a realizuje projekt MAP v rámci pracovní skupiny předškolního vzdělávání a setkávání ředitelů škol a školských zařízení.

Škola v projektech

Mateřská škola Pohádka na jaře roku 2023 začala pracovat v projektu v rámci výzvy č. 02_22_02 Šablony pro MŠ a ZŠ I., s názvem Pohádka a financováním z programu Operační program Jan Ámos Komenský.

V rámci projektu jsme do mateřské školy pořídili učební pomůcky a materiály pro vzdělávací práci, učitelky a asistenti pedagoga se zapojily v rámci profesního růstu do vzdělávacích seminářů a webinářů.

Údaje o výsledcích kontrol

V mateřské škole v průběhu školního roku 2023-24 proběhla kontrola: audit města Hranice.

Materiální podmínky školy

Mateřská škola je vybavena standardním nábytkem, který stále postupně obnovujeme, opravujeme při poškození. Všechny třídy mají stoly a židličky odpovídající hygienickým požadavkům. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Jsou prováděny pravidelné preventivní prohlídky a revize nábytku a nářadí.

Pořídili jsme nové koberce do dvou tříd a skříňky na hračky a pomůcky, sedací dětskou soupravu. Na školní zahradu jsme zakoupili lavičky se stolky.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně doplňováno a obnovováno, učitelky využívají všechny pomůcky k plnění školního vzdělávacího programu. Pořídili jsme pomůcky a hračky pro výuku v oblasti nových technologií. Nakoupili jsme pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti dětí.

Do školní jídelny jsme pořídili další nerezové nádoby.

Budova mateřské školy je obklopena školní zahradou, pro činnosti dětí venku využíváme také venkovní terasy, k výuce altánky. Zahrada je vybavena tak, aby umožňovala dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Vybavení zahrady doplňujeme a obnovujeme, vyřazujeme rozbité komponenty, opravujeme a renovujeme stávající vybavení. Jsou prováděny pravidelné revize a technické kontroly těchto zařízení.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Škola má vybudován bezbariérový přístup k mateřské škole a do 1. podlaží budovy.

Závěr

Pedagogičtí i provozní zaměstnanci Mateřské školy Pohádka v souladu s právními normami vytváří podmínky pro plnění úkolů v oblasti předškolního vzdělávání. Jednotlivé cíle vzdělávání pedagogové přizpůsobují potřebám a nárokům dané skupiny dětí. V budoucnosti chceme zlepšit vybavení školní zahrady pro variabilnější a bezpečné hry a činnosti dětí venku.

Seznam zkratk

DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
GDPR	General Data Protection Regulation
IČO	identifikační číslo
MAP	místní akční plán vzdělávání
MAS	místní akční skupina
MŠ	mateřská škola
MŠMT	ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
p.o.	příspěvková organizace
ŠJ	školní jídelna
ZŠ	základní škola

Příloha: Zpráva o hospodaření za rok 2023

Název organizace: Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace

Sídlo: Palackého 1542, 753 01 Hranice

Statutární zástupce: Mgr. Lenka Němčáková

IČO: 49558633

Telefon a e-mail na ředitele: 581 602 420, ms.hromuvka@seznam.cz

Telefon a e-mail na ekonomku: 581 659 166, mrnustikova@zssromotovo.cz

Zpráva o hospodaření a čerpání rozpočtu za rok 2023 (příloha k účetní závěrce dle vyhlášky 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek)

Název organizace: Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace

orj: 304

a) Výkaz zisku a ztrát 2023:

	Hlavní činnost včet. státního rozpočtu	Doplňková Činnost	Celkem
Náklady celkem	11 029 743,41	0,00	11 029 743,41
Výnosy celkem	11 030 679,01	0,00	11 030 679,01
Výsledek hospodaření	935,60	0,00	935,60

b) Stručné zdůvodnění výsledku hospodaření organizace 2023:

Z provozních prostředků zřizovatele je vykázán výsledek hospodaření ve výši 935,60 Kč. Hospodářský výsledek tvoří uspořené provozní náklady.

Usnesením č. 38/2022 – ZM 3 ze dne 15. 12. 2022 (rozpočet města) byl organizaci schválen příspěvek na provoz v roce 2023 ve výši 1 465 000 Kč.

Rozpočet na rok 2023 včetně střednědobých výhledů a závazných ukazatelů v oblasti mezd byl schválen usnesením Rady města č. 249/2023 – RM 8 ze dne 28. 02. 2023. Stejným usnesením bylo organizaci uloženo vyrovnané hospodaření v hlavní činnosti.

Dle usnesení č. 287/2023 – RM 9 ze dne 14. 03. 2023 byl proveden příděl do rezervního fondu a fondu odměn z výsledku hospodaření za rok 2022.

Stejným usnesením byl schválen odpisový plán. V průběhu roku došlo ke změně odpisového plánu. Aktualizace odpisového plánu byla schválena usnesením č. 849/2023 – RM 28 ze dne 19. 12. 2023.

V roce 2023 bylo organizaci schváleno poskytnutí státních finančních prostředků MŠMT ČR prostřednictvím KÚ Olomouckého kraje:

- ÚZ 33353 – přímé náklady na vzdělávání - dotace byla vyčerpána.

Organizaci bylo v roce 2020 schváleno poskytnutí dotace ESF na projekt „Děti III“ z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzva č. 02_20_080. Doba čerpání dotace byla schválena na období od 1. 11. 2020 do 31. 10. 2022. Podání žádosti bylo schváleno usnesením 1268/2020 - RM 46 ze dne 8. 9. 2020. Nevyčerpaná část dotace byla převedena ke dni 31. 12. 2020 na rezervní fond tvořený z ostatních titulů (účet 414). V roce 2022 byla odeslána závěrečná zpráva a v březnu 2023 byl z rezervního fondu vrácen zůstatek této dotace.

Organizaci bylo v roce 2023 schváleno poskytnutí dotace ESF na realizaci projektu v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, výzva č. 02_22_02 Šablony pro MŠ a ZŠ. Doba čerpání dotace byla schválena na období od 1.2.2023 do 31.8.2025. Podání žádosti bylo schváleno usnesením č. 255/2023 – RM 8 ze dne 28.2.2023. Nevyčerpaná část dotace byla převedena ke dni 31.12.2023 na rezervní fond tvořený z ostatních titulů (414).

c) Návrh na rozdělení výsledku hospodaření 2023:

- do fondu odměn: 0,00 Kč

Zdůvodnění:

- do rezervního fondu: 935,60 Kč

Zdůvodnění: Pro nepředvídatelné náklady související s provozem organizace.

d) Stav fondů k 31. 12. 2023:

	Fond odměn 411	FKSP 412	Rezervní fond z HV 413	Rezervní fond z ost. titulů 414	Fond investic 416
Počáteční stav	3 904,00	14 306,97	366 757,88	23 819,99	187 223,06
Tvorba – přiděl	10 000,00	127 130,00	200 733,53	474 592,00	220 848,00
Čerpání	13 700,00	138 907,00	189 493,36	941,00	49 900,00
Konečný stav	204,00	2 529,97	377 998,05	497 470,99	358 171,06
Tvorba – přiděl z HV 2023:	0,00	0,00	935,60	0,00	0,00

Fond odměn v roce 2023:

Tvořen 10 000,00 Kč

Přiděl HV z roku 2022 dle usnesení č. 287/2023 – RM 9 ze dne 14. 3. 2023.

Čerpán 13 700,00 Kč

- Finanční prostředky ve výši 13 500,00 Kč byly použity v souladu s § 134 zákona č. 262/2006 Sb. na odměny za splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.
- Finanční prostředky ve výši 200,00 Kč byly použity na dofinancování mzdy/OON pro účetní.

Rezervní fond z HV 2023:

Tvořen 200 733,53 Kč

Příděl HV z roku 2022 dle usnesení č. 287/2023 – RM 9 ze dne 14. 3. 2023.

Čerpán 189 493,36 Kč

- překročení vodného a stočného za rok 2023	22 000,00 Kč
- kryt na pískoviště	11 514,36 Kč
- sedací souprava do herny pro děti	13 533,00 Kč
- switch	5 416,00 Kč
- koberec	3 975,00 Kč
- kroužkovač	3 092,00 Kč
- sedací souprava do herny pro děti	13 925,00 Kč
- litinový pekáč do školní jídelny	5 198,00 Kč
- notebook Lenovo	22 072,00 Kč
- botník, pohovka, komoda	8 606,00 Kč
- čističky vzduchu Ionic-car	14 809,00 Kč
- nábytek	14 385,00 Kč
- televizor	17 340,00 Kč
- nábytek	19 350,00 Kč
- průkaz energetické náročnosti budovy	14 278,00 Kč

Rezervní fond z ostatních titulů 2023:

Tvořen 474 592,00 Kč

- zůstatek nevyčerpané dotace ESF „Šablony OP J.A.Komenský“

Čerpán 941,00 Kč

- vratka dotace ESF „Šablony 2020 – Děti III“

Zůstatek na RF je tvořen:

- 474 592,00 Kč je zůstatek nevyčerpané dotace ESF „Šablony OP J.A.Komenský“
- 22 878,99 Kč jsou ostatní dary– nevyčerpané dary z minulých let, ponecháváme na nepředvídatelné výdaje, např. nákup didaktických pomůcek.

Fond investic v roce 2023:

Tvořen 220 848,00 Kč

- 20 848,00 Kč - odpisy dle schváleného odpisového plánu na rok 2023 usnesení č. 287/2023 – RM 9 ze dne 14. 3. 2023. V průběhu roku došlo k aktualizaci odpisového plánu z důvodu pořízení škrabky brambor do školní jídelny. Aktualizace odpisového plánu byla schválena usnesením č. 849/2023 – RM 28 ze dne 19. 12. 2023.
- 200 000,00 Kč – příspěvek zřizovatele – úprava rozpočtu na provoz na rok 2023 (investiční příspěvek k posílení fondu investic) schválena usnesením č. 235/2023 – ZM 10 ze dne 16. 11. 2023

Čerpán 49 900,00 Kč

- název akce: škrabka brambor - usnesením č. 733/2023 – RM 24 ze dne 31. 10. 2023

Vyhodnocení plnění Plánu investic na rok 2023 se skutečností 2023:

Usnesením 287/2023 - RM 9 ze dne 14. 3. 2023 byl Mateřské škole Pohádka, Hranice, příspěvkové organizaci, schválen Plán investic pro rok 2023 takto:

- název akce: pořízení univerzálního robotu 120 000,00 Kč

Ve školní jídelně je zastaralý robot, spousta náhradních dílů je již nedostupná a je možné, že v případě poruchy bude ve stavu neopravitelnosti. Dle cenové nabídky činí předpokládaná cena nového robotu 120 000,00 Kč včetně příslušenství a montáže.

Tato investiční akce z plánu investic se neuskutečnila.

Robot ve školní jídelně zatím funguje a tuto investiční akci přesouváme na rok 2024.

V roce 2023 bylo požádáno o změnu plánu investic. Změna plánu investic byla schválena usnesením č. 733/2023 – RM 24 ze dne 31. 10. 2023 takto:

- název akce: pořízení škrabky brambor do kuchyně 50 000,00 Kč

Stávající škrabka brambor, která byla pořízena v roce 11.11.1998 je neopravitelná z důvodu nedostupnosti náhradních dílů. Škrabka byla pořízena 25.10.2023 a uvedena do provozu od 1.11.2023.

e) Návrh na převod z rezervního fondu do fondu investic: 0,00 Kč

f) Plán investic 2024 - návrh na čerpání fondu investic v r. 2024, který bude po zaúčtování odpisů činit 383 179,06 Kč:

- název akce: pořízení univerzálního robotu 120 000,00 Kč

Ve školní jídelně je zastaralý robot, spousta náhradních dílů je již nedostupná a je možné, že v případě poruchy bude ve stavu neopravitelnosti. Dle cenové nabídky činí předpokládaná cena nového robotu 120 000,00 Kč včetně příslušenství a montáže.

Ostatní finanční prostředky ponecháme na nepředvídatelné investiční výdaje nebo opravy.

g) Vyúčtování závazného ukazatele v oblasti mezd 2023:

Usnesením č. 2186/2022 – RM 83 ze dne 01. 03. 2022 byl organizaci zřizovatelem schválen závazný ukazatel v oblasti mezd ve výši 100 000 Kč na plat účetní.

Stanovený závazný ukazatel: 100 000,00 Kč

- účetní (OON) 100 000,00 Kč

Skutečně čerpáno: 100 200,00 Kč

- mzdové prostředky pro účetní (OON) 100 200,00 Kč

- povinné pojištění - odvody ZP+SP 4 563,00 Kč

- odvody zákonného pojištění 57,00 Kč

- odvody FKSP 270,00 Kč

Překročení ve výši 200,00 Kč bylo dofinancování z fondu odměn.

Z fondu odměn byly vyplaceny finanční prostředky ve výši 13 500,00 Kč byly použity v souladu s § 134 zákona č. 262/2006 Sb. na odměny za splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. S těmito odměnami souvisí i odvody zdravotního a sociálního pojištění, odvody FKSP a odvody zákonného pojištění v celkové výši 4 890,00 Kč. Tyto odvody byly hrazeny z provozních prostředků.

h) Odpisový plán 2024:

ODPISOVÝ PLÁN – rok 2024						
<i>Inv.č.</i>	<i>Název HIM</i>	<i>Pořizovací cena</i>	<i>Rok pořízení</i>	<i>Vstupní cena pro rok 2024</i>	<i>Odpis 2024</i>	<i>Vstupní cena pro rok 2025</i>
IMS 001/1	Zahradní dřevěný altán	59 999,50	2019	31 999,50	6 000,00	25 999,50
IMS 001/2	Zahradní dřevěný altán	59 999,50	2019	31 999,50	6 000,00	25 999,50
IMS 002/1	Zahradní dřevěný domek	40 000,00	2021	29 980,00	4 008,00	25 972,00
IMS 002/2	Zahradní dřevěný domek	40 000,00	2021	29 980,00	4 008,00	25 972,00
IMS 13	Škrabka brambor	49 900,00	2023	49 068,00	4 992,00	44 076,00
Skupina 2	Celkem				25 008,00	
Celkové odpisy za rok 2024					25 008,00	

i) **Přehled v roce 2023 provedených veřejnosprávních kontrol s uvedením kontrolovaného období: Žádné.**

j) **Přehled ostatních kontrol provedených v organizace v roce 2023 se stručným uvedením případných zjištění nedostatků a uložených sankcí:**

- 8.3.2023 – Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov - kontrola plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období od 1.1.2021 do 31.12.2021 a od 1.8.2022 do 28.2.2023.

Závěr: Nebyly zjištěny žádné nedostatky, vše bylo v souladu se zákonem.

- 10.3.2023 – Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR, pobočka Přerov – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného za období od 1.7.2018 do 31.1.2023.

Závěr: Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

Vyhotovil: Mrnušíková Jana

V Hranicích dne: 15.2.2024

Schválil: Mgr. Lenka Němčáková

Razítko organizace:

Přílohy:

- 1) Skutečné čerpání rozpočtu organizace 2023**
- 2) Skutečné čerpání rozpočtu za rok 2023 dle středisek – hlavní činnost zřizovatel**
- 3) Skutečné čerpání rozpočtu 2023 dle středisek – doplňková činnost**
- 4) Kopie Rozpisu plánovaného rozpočtu na rok 2023 s uvedením závazného ukazatele v oblasti mezd včetně pojistného a odvodu do FKSP podepsaný vedoucím OŠSV**
- 5) Rozvaha 2023**
- 6) Výkaz zisku a ztrát 2023**
- 7) Přílohy k účetní závěrce 2023**
- 8) Kopie - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu krajského úřadu za rok 2023 (pouze školské organizace a Domov seniorů)**
- 9) Kopie - Souhrnný inventurní soupis majetku organizace za rok 2023 *příloha č. 9 zásad pro hospodaření s movitým majetkem***
- 10) Kopie - Souhrnný inventurní soupis majetku ve výpůjčce organizace za rok 2023 *příloha č. 8 zásad pro hospodaření s movitým majetkem***
- 11) Inventarizační zpráva o periodické inventarizaci majetku, závazků a pohledávek za rok 2023 – vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci – příloha č. 6 zásad pro hospodaření s movitým majetkem**
- 12) Závěry interního auditora z veřejnoprávní kontroly za příslušný rok, byla-li provedena**