

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. MŠ 315/ 24

Hranice 23.8.2024

Obsah:

- I) Údaje o zařízení
- II) Úvodní ustanovení
- III) Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, učitelkami a pedagogickými pracovníky
 - A. Práva dětí
 - B. Povinnosti dětí
 - C. Práva zákonných zástupců
 - D. Povinnosti zákonných zástupců
 - E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, učitelkami a pedagogickými pracovníky
 - F. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci
- IV) Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - A. Účastníci školního stravování
 - B. Provoz školní jídelny
 - C. Přihlášení k odebírání stravy, platba stravování
 - D. Způsob přihlašování a odhlašování stravy
 - E. Úplata za školní stravování
 - F. Vnitřní režim
- V) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
 - A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- VI) Zacházení s majetkem školní jídelny
- VII) Závěrečné ustanovení

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při Materské škole Pohádka, příspěvková organizace
IČO: 49558633

Vedoucí školní jídelny: Vendula Havlíčková

Kuchařky: Eva Kux, Vendula Havlíčková

Kapacita školní jídelny: 140 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/ 2004 Sb., školský zákon,
 - vyhláškou č. 14/ 2005 Sb. o předškolním vzdělávání
 - zákonem č. 258/ 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/ 2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/ 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- kontrolní pracovníky (aktuální výpočet ceny s režijními náklady)

III. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, učitelkami a pedagogickými pracovníky

A. Práva dětí

1. Děti stravující se ve ŠJ mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „ Úmluvě o právech dítěte“.
2. Děti mají právo na poskytování stravy v rozsahu: přesnídávka, oběd, svačina včetně zajištění celodenního pitného režimu.
3. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
4. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti dětí

1. Děti stravující se ve ŠJ jsou povinny dodržovat zásady slušného chování.
2. Děti jsou povinny dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.
3. Děti jsou povinny řídit se pokyny učitelů, pedagogických pracovníků a dalších oprávněných pracovníků vykonávajících dohled.

C. Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci Školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky MŠ.

D. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají povinnost informovat Mateřskou školu o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, učitelkami a pedagogickými pracovníky

1. Učitelka, pedagogický pracovník konající při stravování dohled, vydává v případě nutnosti pokyny, které souvisí s chováním dětí, zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu se Školním řádem MŠ a Vnitřním řádem ŠJ.

2. Informace, které zákonný zástupce o dítěti zejména v souvislosti s jeho zdravotní způsobilostí poskytne zařízení, jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

3. Při vzájemném styku se děti s učitelkami, pedagogickými pracovníky během stravování ve ŠJ vzájemně zdraví a přejí si „Dobrou chuť“.

F. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

1. Dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy.

2. Řídí se školním řádem mateřské školy.

3. Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

A. Účastníci stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, závodním stravováním se rozumí stravovací služby pro zaměstnance. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze číslo 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a rozpětím finančních limitů na nákup potravin.

1. ŠJ neposkytuje stravování cizím strávnickům.

2. Účastníci stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti, zapsané ke stravování v Mateřské škole Pohádka, Hranice.

3. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci Mateřské školy Pohádka, Hranice, p.o.

B. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy

Provozní doba : 6:30 - 15 hod.

Ranní přesnídávka: 8 - 9 hod. - probíhá ve třídách

Oběd děti od : 11:30 hod. - probíhá ve třídách

Odpolední svačina: 14 – 14:15 hod. - probíhá ve třídách (sezónně na zahradě)
Stravování zaměstnanců: učitelky od 11:30 - 12 hod. - probíhá ve třídách
Ostatní zaměstnanci dle stanovených přestávek k jídlu v šatnách zaměstnanců.

Školní jídelna je umístěna v přízemí budovy mateřské školy a zahrnuje prostory: vývařovna, příruční sklad, sklady potravin, hrubá přípravná surovin, šatna s WC pro zaměstnance ŠJ, kancelář vedoucí jídelny.

Zaměstnanci ŠJ jsou vedoucí ŠJ s úvazkem 0,3 a kuchařka s úvazkem 1,0, kuchařka s úvazkem 0,95

Stravování dětí je zabezpečeno provozem ŠJ a zahrnuje přesnídávku, oběd, svačinu od pondělka do pátku.

- do prostor vývařovny ŠJ mají přístup pouze osoby s platným zdravotním průkazem
- stravu dětem vydávají kuchařky nebo pověřené provozní zaměstnanci

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživovou norma/.

Týdenní jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd vždy v pondělí a na webových stránkách mateřské školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku. Seznam alergenů je na vývěsce společně s jídelním lístkem a na webových stránkách školy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.

Za čistotu pracoviště - přípravné kuchyňky odpovídají kuchařky, za čistotu stolů a podlah ve třídách, uklízečky a školnice.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně, při dodržení celodenního pitného režimu. Konvice jsou umístěny v dosahu dětí, kde se mohou samostatně obsluhovat. Dětem jsou připravovány neslazené čaje, voda, citronáda, minerálky.

C. Přihlášení k odebírání stravy, platba za stravování

Zákonní zástupci dítěte vyplňují přihlašovací lístek ke stravování po přijetí dítěte do mateřské školy.

Odevzdáním přihlášky je stravník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, případné diety jsou řešeny individuálně, domluvou mezi rodičem a školní jídelnou. Dietní stravování je poskytováno ZŠ 1. Máje.

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu za školní stravování v hotovosti v mateřské škole na začátku každého měsíce nebo na účet školy 131-3031160297/0100 v Komerční bance internetovým bankovníctvím formou zálohy. Zálohy na stravné činí měsíčně **880 Kč**, u dětí, které dovrší 7 let v daném školním roce **940 Kč**. Splatnost vždy do 15. příslušného kalendářního měsíce, variabilní symbol za stravné je vygenerovaný unikátní kód pro každé dítě, který obdržíte při nástupu do mateřské školy, do zprávy pro příjemce napište jméno a příjmení dítěte a měsíc (např. Petr Novák, září),

vyúčtování stravného je prováděno 2x ročně a to za období září až prosinec v lednu

následujícího roku a za období leden až srpen v září. Přeplatek stravného je vrácen převodem na účet, popřípadě v hotovosti v daných termínech uvedených před vyúčtováním na nástěnce, ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty za stravování, odhlášené stravné se odpočítává z celkové částky uhrazené v měsíčních zálohách. Po ukončení docházky se přeplatky vracejí převodem na účet nebo hotově z pokladny MŠ.

D. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce v daný den nejpozději do 8:00 hod. V aplikaci Naše MŠ, popřípadě na telefon **581 602 420**.

Předem známou nepřítomnost zákonní zástupci odhlašují nejpozději den předem učitelce příslušné třídy.

Za neodebranou nebo špatne odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

E. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107/ 2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin strávníků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1.9. - 31.8., ve kterých dosahují určeného věku

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

děti MŠ 2 - 6 let přesnídávka 10 Kč

děti MŠ 2 - 6 let oběd 20 Kč

děti MŠ 2 - 6 let svačina 10 Kč

děti MŠ 2-6 let pitný režim.....4 Kč

celodenní strava : 44 Kč

děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka..... 11 Kč

děti MŠ 7 - 10 let oběd22 Kč

děti MŠ 7 - 10 let svačina 10 Kč

děti MŠ 7- 10 let pitný režim.....4 Kč

celodenní strava : 47 Kč

Způsob platby stravného

Zálohy na stravné zákonní zástupci dětí hradí převodem z účtu do 15.dne daného měsíce, popřípadě hotově obvykle první dny v měsíci. Při bezhotovostní platbě musí být uveden variabilní symbol, který je vygenerovaný unikátní kód pro každé dítě, který obdržíte při nástupu do mateřské školy, a jméno dítěte v kolonce „ zpráva pro příjemce“. Přeplatky na stravném se vrací v uváděných měsících, v lednu a v září. Specifické je vybírání stravného v prázdninových měsících podle provozu.

Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování v půlatném znění , z § 2,3 vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje kuchařka.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v budově MŠ - šatny jednotlivých tříd a v apliaci Naše MŠ a obsahuje čísla alergenů.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, nenadálých technických problémech či havarijní situaci.

F. Vnitřní režim

Vlastní organizace stravování

Při přípravě pokrmů je pečlivě vybírán sortiment potravin, vhodná technologická úprava i způsob servírování. Stravování 2letých dětí se řídí stejnými normami jako pro starší děti. Množství i kvalita stravy poskytované pro tyto děti je přizpůsobeno jejich individuálním potřebám. Přemíra vlákniny, soli, máku a zvýšená konzumace cereálních výrobků je omezena a nahrazena potravinami určenými pro tuto věkovou skupinu.

Děti se stravují ve třídách u stolečků. Stolečky mají různé velikosti, podle věku a velikosti dětí. Každé dítě má u stolečku své místo.

Děti jsou vedeny k samostatnosti - při podávání svačinky se děti obsluhují samostatně ze servírovacího vozíku, taktéž nápoje si nalévají samostatně do svých označených hrnečků. Hlavní jídlo si vyzvedávají u kuchařky, která jídlo servíruje na talíř u podávacího vozíku. Děti si samostatně chystají lžíce a příbory.

Přináší i odnáší talíře a misky samy na vozík. Polévku nalévá dětem do talíře paní kuchařka nebo paní školnice či uklízečka. Pití je podáváno po obědě.

Děti si mohou jídlo přidat. Svačinku, včetně pomazánky, ovoce a zeleniny mají na servírovacím stolečku, mohou si přidat kolik chtějí. Hlavní jídlo jim přidává na požádání paní kuchařka.

Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid prostor (rozbité nádobí, rozlité tekutiny), školnice nebo uklízečka.

Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle jídelního lístku salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, §2, odst.7.

Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

Pokud strávník odebírá v první den nemoci stravu do jídlonosiče, musí jej předkládat čistý. Jídlo, které do něj obdrží je určeno k okamžité spotřebě. Vydává se v prostorách předkuchyně od 11 hodin do 11:15 hodin.

Dozory v jídelně

1. V době stravování dětí je ve třídě přítomna učitelka, školnice či uklízečka, které vykonávají v této době dozor.

2. Povinnosti dozoru při jídle:

- ručí za pořádek a klid
- děti nenutí násilně do jídla, snaží se je motivovat, aby jídlo ochutnaly
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- sleduje reakce na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky na servírovací vozík
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí

- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní školnici nebo uklízečku, která ihned sjedná nápravu, aby nedošlo k úrazu dětí
- reguluje osvětlení ve třídě
- reguluje větrání ve třídě

Stravování v době nemoci dítěte

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole. Zákonný zástupce má možnost při onemocnění dítěte 1.den nepřítomnosti odebrat jídlo do čistého jídlonosiče v době od 11:00 do 11:15 hod dle školního řádu.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana dětí před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následnou lékařskou pomoc. Rodiče jsou bezodkladně vyrozuměni. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazu a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci při jídle ve třídách chovají dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejich řešením.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V prostorách MŠ, tudíž i ŠJ jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší).

VI. Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
3. Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strávníka povinen nahradit.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka MŠ.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na hlavní nástěnce u hlavního vchodu do Mateřské školy Pohádka.
Kuchyně as na webových stránkách mateřské školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „ Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky a příslušného zaměstnance.

Tento „Vnitřní řád školní jídelny” nabývá účinnosti dne 1.9. 2024, je vydán na dobu neurčitou.

.....
Vendula Havlíčková, vedoucí ŠJ

.....
Michaela Vaňurová, ředitelka MŠ